

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

02 СЕН 2022

№ 498

Ростов-на-Дону

Об утверждении положений

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (протокол №10 от 30.08.2022) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие положения:

1.1. Положение об отделе высокотехнологичной медицинской помощи клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Положение об отделе организационно-методической и медико-статистической работы с сектором медицинской статистики и мониторинга медицинской помощи ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2. Считать утратившим следующие положения:

2.1. Положение об отделе высокотехнологичной медицинской помощи клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России №17-559/7, утвержденное приказом ректора от 02.10.2017 № 559 «Об утверждении положений».

2.2. Положение об отделе организационно-методической и медико-статистической работы с сектором медицинской статистики и мониторинга медицинской помощи ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России №17-206/20, утвержденное приказом ректора от 13.04.2017 №206 «Об утверждении положений».

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Основание:

Выписки из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 30.08.2022 № 10.

И.о. ректора

Н.В. Дроботя

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета

«30» августа 2022г.

№ 10

г. Ростов-на-Дону

Заместитель председателя ученого совета, профессор Дроботя Н.В.

Ученый секретарь ученого совета, доцент Сапронова Н.Г.

Состав совета 52 человека.

Присутствовали 43 человека.

Слушали: об утверждении Положения об отделе высокотехнологичной медицинской помощи клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: утвердить Положение об отделе высокотехнологичной медицинской помощи клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол №10 от 30.08.2022г. подписан заместителем председателя ученого совета, профессором Дроботя Н.В. и ученым секретарем ученого совета, доцентом Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,
доцент

Н.Г. Сапронова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 10

от 30 АВГ 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 02 СЕН 2022 № 498

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
КЛИНИКИ ФГБОУ ВО РостГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

№ 22.498/1

2022 год

I. Общие положения

- 1.1. Отдел высокотехнологичной медицинской помощи (далее – отдел ВМП) относится к вспомогательным медицинским подразделениям клиники РостГМУ и подчиняется проректору по лечебной работе и региональному развитию (директору клиники).
- 1.2. Отдел ВМП возглавляет начальник отдела, назначение и освобождение которого осуществляется приказом ректора РостГМУ в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Начальник отдела ВМП непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе и региональному развитию (директору клиники).
- 1.4. Начальник отдела ВМП непосредственно подчиняются сотрудники отдела.
- 1.5. В своей деятельности сотрудники отдела ВМП руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Уставом РостГМУ, положением о клинике, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора РостГМУ, распоряжениями проректора по лечебной работе и региональному развитию (директору клиники), персональными должностными инструкциями.
- 1.6. Изменения в «Положение о структурном подразделении» вносятся решением учёного совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора об изменении задач, функций или объёмов работ, возложенных на структурное подразделение.

II. Основные задачи

- 2.1. Организация работы, документальное и информационное сопровождение оказания ВМП в клиниках РостГМУ и НИИАП (далее – клиники университета).
- 2.2. Обеспечение работы в информационно – аналитической системе Минздрава России подсистемы мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи на всех этапах её оказания.

III. Функции

- 3.1. Мониторинг оказания высокотехнологичной медицинской помощи по всем источникам финансирования.

- 3.2. Обеспечение взаимодействия с органами управления здравоохранения регионов Российской Федерации по вопросам оказания высокотехнологичной медицинской помощи.
- 3.3. Осуществление контроля сроков выполнения государственного задания по оказанию высокотехнологичной помощи, включённой и не включённой в базовую программу обязательного медицинского страхования.
- 3.4. Ведение учётной и отчётной документации, предоставление отчётности по вопросам оказания высокотехнологичной медицинской помощи в установленном порядке.
- 3.5. Проведение работы с обращениями граждан и организаций, в пределах своей компетенции, по вопросам оказания высокотехнологичной медицинской помощи в клиниках университета.
- 3.6. Участие в разработке проектов программ, прогнозов, концепции, планов мероприятий в пределах своих компетенций.
- 3.7. Консультативная помощь пациентам и сопровождающим их лицам в оформлении документов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.
- 3.8. Участие в формировании плана-графика госпитализации пациентов, нуждающихся в оказании ВМП, в профильные отделения в соответствии с мощностью клиник университета.

IV. Организационная структура

- 4.1. Штатное расписание отдела ВМП устанавливается ректором РостГМУ.
- 4.2. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела ВМП осуществляется приказом ректора РостГМУ по представлению проректора по лечебной работе и региональному развитию (директора клиники) в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Права и обязанности сотрудников отдела ВМП определяются должностными инструкциями.

V. Права

Для выполнения установленных функций сотрудники отдела ВМП имеют следующие права:

- 5.1. Представлять на утверждение проректору по лечебной работе и региональному развитию (директору клиники):
 - проекты документов, регулирующих порядок организации потоков пациентов и документооборот при оформлении документов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

- планы, проекты управленческих решений по оптимизации потоков пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в клиниках университета;
 - проекты решений по мерам, направленным на восстановление нарушенных прав застрахованных граждан на этапе согласования возможности получения высокотехнологичной медицинской помощи;
 - предложения по совершенствованию работы отдела ВМП;
- 5.2. Иметь доступ к соответствующим базам данных, необходимых для выполнения сотрудниками отдела их функциональных обязанностей.
- 5.3. Инициировать проведение совещания, конференции по вопросам организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

VI. Ответственность

- 6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций или объемов работ, возложенных на отдел, несет руководитель - начальник отдела ВМП.
- 6.2. Ответственность работников отдел устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Начальник отдела высокотехнологичной
медицинской помощи

« _____ » _____ 2022 г.



_____/С.В. Янкович/

Согласовано:

Проректор по лечебной работе
и региональному развитию
(директор клиники)

« _____ » _____ 2022 г.



_____/П.В. Цыганков/

Начальник правового
управления

« _____ » _____ 2022 г.



_____/А.В. Макарова/

Начальник планово-финансового
управления

« _____ » _____ 2022 г.



_____/Т.Н. Солодова/



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета

«30» августа 2022г.

№ 10

г. Ростов-на-Дону

Заместитель председателя ученого совета, профессор Дроботя Н.В.

Ученый секретарь ученого совета, доцент Сапронова Н.Г.

Состав совета 52 человека.

Присутствовали 43 человека.

Слушали: об утверждении Положения об отделе организационно-методической и медико-статистической работы с сектором медицинской статистики и мониторинга медицинской помощи ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: утвердить Положение об отделе организационно-методической и медико-статистической работы с сектором медицинской статистики и мониторинга медицинской помощи ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол №10 от 30.08.2022г. подписан заместителем председателя ученого совета, профессором Дроботя Н.В. и ученым секретарем ученого совета, доцентом Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,
доцент

Н.Г. Сапронова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № **10** от **30 АВГ 2022**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от **02 СЕН 2022** № **498**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕКТОРОМ МЕДИЦИНСКОЙ
СТАТИСТИКИ И МОНИТОРИНГА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 22 . 498/2

2022 год

I. Общие положения.

- 1.1. Отдел организационно-методической и медико-статистической работы с сектором медицинской статистики и мониторинга медицинской помощи (далее ООМиМСРсСМСиММП) относится к вспомогательным медицинским подразделениям клиник ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – РостГМУ), обеспечивающим организационно-методическое сопровождение, а так же статистический учет, анализ и отчетность медицинской деятельности подразделений клиники РостГМУ.
- 1.2. ООМиМСРсСМСиММП возглавляет начальник отдела, назначение и освобождение которого осуществляется приказом ректора РостГМУ в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Начальник ООМиМСРсСМСиММП непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе и региональному развитию (директору клиники). Начальнику ООМиМСРсСМСиММП непосредственно подчиняются сотрудники отдела.
- 1.4. В своей деятельности сотрудники ООМиМСРсСМСиММП руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Уставом РостГМУ, положением о клинике, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора РостГМУ, распоряжениями проректора по лечебной работе и региональному развитию (директора клиники), персональными должностными инструкциями.
- 1.5. Изменения в "Положение об отделе ОМиМСРсСМСиММП " вносятся решением учёного совета РостГМУ и утверждаются приказом ректора об изменении задач, функций или объёмов работ, возложенных на ООМиМСРсСМСиММП.

II. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение организационно-методической деятельности клиники РостГМУ в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Осуществление планирования (перспективного и текущего) основных направлений работы клиники РостГМУ.
- 2.3. Обеспечение управленческих решений, направленных на оптимизацию работы клиники РостГМУ в пределах своей компетенции.
- 2.4. Обеспечение формирования системы информационного обмена и взаимодействия по вопросам организационно-методической и медико-статистической работы в пределах клиники РостГМУ.
- 2.5. Осуществление мероприятий по оптимизации заполнения форм медицинской документации с целью максимального освобождения врачей и среднего медицинского персонала для осуществления лечебного процесса.

- 2.6. Организация и проведение управленческого оперативного контроля для оценки эффективности организационных решений с доведением полученных результатов до проректора по лечебной работе и региональному развитию (директора клиники).
- 2.7. Анализ и обобщение результатов медико-экономического контроля, проводимого страховыми медицинскими организациями, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ростовской области.
- 2.8. Подготовка отчетных данных о деятельности клиники РостГМУ и ее подразделений в соответствии с установленной периодичностью и утвержденными отчетными формами для обеспечения информационной поддержки и принятия управленческих решений.
- 2.9. Организация подготовки процедуры лицензирования медицинской деятельности.
- 2.10. Мониторинг удовлетворенности качеством оказания медицинской помощи в подразделениях клиники РостГМУ.
- 2.11. Взаимодействие по организационным и медико-статистическим вопросам в пределах своей компетенции с органами управления здравоохранением, ФФОМС, ТФОМС РО, СМО, ГБУ РО «МИАЦ», профессиональными медицинскими ассоциациями.

III. Функции отдела

- 3.1. Разработка по распоряжению проректора по лечебной работе и региональному развитию (директора клиники) в пределах своей компетенции локальных нормативных актов, регламентов, инструктивно-методических документов, регулирующих организационно - методическую и медико-статистическую деятельность в клинике РостГМУ.
- 3.2. Обеспечение подразделений клиники методическими рекомендациями и инструкциями по работе с формами медицинской учетной и отчетной документации, утверждаемыми в установленном порядке.
- 3.3. Проведение сбора и анализа первичной информации по движению больных, поступающей из подразделений клиники.
- 3.4. Оказание повседневной помощи врачам и среднему медицинскому персоналу по разделу медицинской статистики.
- 3.5. Взаимодействие с клиническими отделениями в плане сопровождения автоматизированных задач.
- 3.6. Обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации.
- 3.7. Организация своевременного и качественного внесения информации в ведомственные системы мониторинга – ЕГИСЗ, ГИС ОМС, АСММС и др.
- 3.8. Организация приема документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, образовавшихся в деятельности университета, в соответствии с утвержденным графиком.

- 3.9. Ведение учета документов и фондов, находящихся на хранении в архиве клиники РостГМУ.
- 3.10. Систематизация и размещение документов, поступающих на хранение в архив клиники РостГМУ.
- 3.11. Подготовка и представление на рассмотрение и согласование описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, а также актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.
- 3.12. Проведение мероприятий по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве клиники РостГМУ.
- 3.13. Осуществление выдачи документов во временное пользование по запросу структурных подразделений клиники РостГМУ после внесения записи в журнал выдачи документов из архива клиники РостГМУ во временное пользование.
- 3.14. Осуществление учета использования документов, хранящихся в архиве клиники РостГМУ.
- 3.15. Участие в разработке документов по вопросам архивного дела и делопроизводства.

IV. Структура

- 4.1. Отдел ОМиМСРсСМСиММП относится к вспомогательным медицинским подразделениям клиник ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
- 4.2. В отдел ОМиМСРсСМСиММП входят: отдел организационно-методической и медико-статистической работы клиники РостГМУ; архив клиники РостГМУ.
- 4.3. Штатное расписание отдела ОМиМСРсСМСиММП устанавливается ректором РостГМУ на основании действующих нормативов.
- 4.4. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников отдела ОМиМСРсСМСиММП осуществляется приказом ректора РостГМУ по представлению проректора по лечебной работе и региональному развитию (директора клиники) в соответствии с действующим законодательством.

V. Права

- 5.1. Принимать участие в подготовке приказов, распоряжений и т.д.
- 5.2. Давать указания сотрудникам клиники РостГМУ по вопросам организационно-методической работы и медицинской статистики.
- 5.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений медицинские учетные и отчетные документы и другие материалы, необходимые для оценки деятельности клиники.
- 5.4. Разрабатывать и представлять проректору по лечебной работе и региональному развитию (директору клиники) предложения по принятию

управленческих решений, направленных на улучшение качества медицинского обслуживания.

5.5 Иметь доступ к используемой медицинской информационной системе в рамках исполнения должностных обязанностей.

5.6 Пользоваться всеми правами в соответствии с трудовым законодательством РФ.

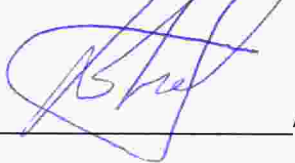
VI. Ответственность


6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел ОМиМСРсСМСиММП, несет начальник отдела ОМиМСРсСМСиММП.

6.2. Ответственность работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Руководитель подразделения  /М.Ю. Ляхова/
« _____ » _____ 2022г

Согласовано:

Проректор по лечебной работе
и региональному развитию
(директор клиники)  /П.В. Цыганков/
« _____ » _____ 2022г

Начальник планово-финансового
управления  /Т.Н. Солодова/
« _____ » _____ 2022г

Начальник правового управления  /А.В. Макарова/
« _____ » _____ 2022г